

Утверждено
приказом от 07.08.2019 г. № 157-П

**Антикоррупционная политика
государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол»**

Краснодар, 2019 г.

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является базовым документом прямого действия государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» (далее - Театр), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства, обязательным к применению и исполнению работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Театра.

1.2. Политика разработана во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Политика отражает приверженность Театра и его руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения бизнеса, а также стремление Театра к формированию корпоративной культуры и поддержанию деловой репутации Театра.

1.4. Политика разработана для реализации Театром следующих целей и задач:

- минимизация риска вовлечения Театра, руководства и работников Театра независимо от занимаемой должности (далее совместно – Сотрудники), иных физических лиц действующих от имени Театра, в коррупционную деятельность;

- формирования у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Театра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- обобщения и разъяснения основных требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Театру, Сотрудникам;

- установления обязанности Сотрудников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Театра, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из законодательства.

2.2. Все Сотрудники Театра должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

2.3. Генеральный директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им

должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕАТРА

4.1. Генеральный директор Театра, его заместители, руководители структурных подразделений должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников и контрагентов.

4.2. В Театре закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими сотрудниками и иными лицами.

4.3. Театр проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

4.4. Театр прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится проверка контрагентов, в том числе включающая в себя проверку наличия у них собственных антикоррупционных политик или мероприятий, их готовность соблюдать требования настоящей политики и включать в договоры антикоррупционные (условия) оговорки, а также оказывать взаимное содействие предотвращения коррупции.

4.5. Театр размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте Театра в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, Сотрудниками и иными лицами.

4.6. Театр содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения Сотрудников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики Театра и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

4.7. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную и

образовательную деятельность, Театр осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

5. ДАЧА ВЗЯТОК

5.1. Предложение и получение взяток запрещены законом.

5.2. Сотрудникам Театра категорически запрещается предлагать, давать и быть посредником в даче взятки.

5.3. В случае, если Сотруднику Театра предлагают взятку либо требуют, чтобы Сотрудник дал взятку, такой Сотрудник обязан отвергнуть предложение и обязан сообщить своему руководителю или генеральному директору либо ответственному за противодействие коррупции работнику Театра обо всех подобных случаях.

5.4. В случае, если Сотрудника путем угроз, вымогательства или принуждения заставили передать взятку или заплатить вознаграждение за ускорение формальностей должностному лицу, такой сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному руководителю или генеральному директору либо ответственному за противодействие коррупции работнику Театра.

6. ПОДАРКИ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИЕ РАСХОДЫ

6.1. Подарки, которые Сотрудники от имени Театра могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые Сотрудники, в связи с их работой в Театре, могут получать от других лиц или организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Театра, которые Сотрудники от имени Театра могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с законными целями деятельности Театра, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, творческих мероприятий;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3000 руб.;

- расходы должны быть утверждены генеральным директором по смете мероприятия;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услуги, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Театра, Сотрудников и иных лиц с случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и другим внутренним документам Театра и нормам действующего законодательства.

6.2. Не допускаются подарки от лица Театра, ее сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств. Как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

6.3. Информация о любых подарках, услугах или участии в развлекательных мероприятиях, которые предложили или приняли Сотрудники Театра от третьих лиц, стоимость которых превышает 3000 рублей или эквивалент в любой другой валюте, должна быть занесена в реестр подарков, в порядке, определяемом локальными актами театра. Вне зависимости от стоимости в реестре подарков должна отражаться информация обо всех подарках, включая рекламные и промо-подарки, выданных должностным лицам. Ответственность за ведение реестра подарков возлагается на главного бухгалтера Театра. Документы на выдачу подарков не могут быть завизированы без предоставления данных для занесения в реестр подарков.

7. СПОНСОРСТВО И БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Театр уделяет большое внимание стратегии устойчивого развития, предполагающей сбалансированный рост экономических, социальных, экологических и иных показателей деятельности. В рамках реализации этой стратегии Театр может оказывать спонсорскую и благотворительную помощь различным организациям и учреждениям за счет средств от приносящей доход деятельности.

7.2. При осуществлении спонсорских и благотворительных программ Театр и его Сотрудники должны предпринять все возможные усилия с целью обеспечения разумной уверенности в том, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях (в том числе в целях получения преимуществ для Театра незаконным путем).

7.3. Смета и план участия в спонсорских и благотворительных мероприятиях утверждаются генеральным директором театра.

7.4. Все организации, в том числе органы местного самоуправления и муниципальные образования, индивидуальные предприниматели и физические лица, которым Театр планирует оказать спонсорскую или благотворительную помощь должны оформить отношения в соответствии со стандартами работы с контрагентами.

8. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Театр не финансирует политические партии, организации и движения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

9.1. Театр воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Театра, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-компания и т.п., или получение ими за счет Театра иной выгоды.

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

10.1. Театр требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2.В Театре организуются безопасные, конфиденциальные и

доступные средства информирования руководства Театра («горячая электронная или телефонная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги от имени Театра или в его интересах. По «горячей электронной или телефонной линии» в адрес генерального директора могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны Сотрудников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный инструктаж по положениям настоящей Политики и связанной с ней документов, а для действующих сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной или дистанционной форме.

10.4. Театр проводит курсы, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Периодичность и программа обучения определяется в зависимости от должностных обязанностей Сотрудников и устанавливается во внутренних локальных актах Театра.

10.6. При приеме на работу Сотрудников или привлечению физических лиц в рамках гражданско-правовых договоров, руководитель подразделения, иницирующего прием на работу, либо заключение договора гражданско-правового характера несет ответственность за подтверждение отсутствия конфликта интересов и минимизации рисков коррупции и любых других злоупотреблений.

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ТРЕТЬИМИ СТОРОНАМИ

11.1. Для целей настоящей Политики под «третьими сторонами» понимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, которые:

-предоставляют услуги Театру или действуют от имени или в интересах Театра;

-не входят в Театр, не являются Сотрудниками Театра.

«Третьими сторонами» являются, помимо прочего, консультанты, посредники, дистрибьюторы.

11.2. Театру и его Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам антикоррупционного законодательства.

11.3. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Театр осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в хозяйственные договоры. Невключение антикоррупционных условий в договор в каждом отдельном случае подлежит в каждом случае согласованию с генеральным директором, начальником юридического отдела, а также ответственным за противодействие коррупции сотрудником

театра, по представлению должностного лица, инициирующего заключение договора.

11.4. Театр оставляет за собой право проводить процедуру оценки коррупционных рисков при заключении хозяйственных договоров. Процедура оценки может проводиться различными способами, включая изучение публично доступной информации и материалов, а также иные способы, не противоречащие законодательству.

12. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

12.1. Театр должен обеспечить достоверное отражение всех сделок, регулируемых положениями настоящей Политики, в бухгалтерском, налоговом и управленческом учете. Все данные учета должны быть доступны для проверки.

12.2. Искажение и фальсификация отчетности Театра строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

13.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов, или иных лиц, которые взаимодействуют с Театром, может сообщить об этом на “горячую электронную или телефонную линию” Театра, либо своему непосредственному руководителю, который при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

14. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ

14.1. Театр заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе, если в результате такого отказа у Театра возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

15. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

15.1. В Театре на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства и внутренних нормативных документов Театра, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

15.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Театре осуществляются проверки ключевых направлений деятельности Театра, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

16.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Театра, либо при изменении требований законодательства Российской Федерации,

генеральный директор театра утверждает план действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

17.1. Генеральный директор и Сотрудники Театра, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдением принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

17.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Театра, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.