

СОГЛАСОВАН

Руководитель департамента культуры
Краснодарского края



УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель
государственного учреждения культуры
Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»



РЕГЛАМЕНТ

государственного учреждения культуры Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление театрально-концертного обслуживания населения»

I. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов оказания государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» (далее—театр) государственной услуги «Предоставление театрально-концертного обслуживания населения» (далее - государственная услуга), создани^ю комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного учреждения при оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

1) 2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

СОГЛАСОВАН

Руководитель департамента культуры
Краснодарского края

« ____ » _____ Н.Г. Пугачева
20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель
государственного учреждения культуры
Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»

« ____ » _____ К.Н. Мохов
20__ г.

РЕГЛАМЕНТ

государственного учреждения культуры Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление театрально-концертного обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1. Регламент предоставления государственной услуги разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов оказания государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» (далее—театр) государственной услуги «Предоставление театрально-концертного обслуживания населения» (далее - государственная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении указанной государственной услуги и определяет сроки и последовательность действий, а также устанавливает порядок взаимодействия должностных лиц государственного учреждения при оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам.

1) 2. В целях настоящего регламента используются следующие понятия:

театр – учреждение культуры, осуществляющее профессиональную театральную деятельность в целях удовлетворения и формирования духовных потребностей зрителей в сценическом искусстве.

мероприятие – произведение театрального искусства, созданное в соответствии с замыслом режиссера и под его руководством совместными усилиями актеров, художников-декораторов, композиторов и других членов театрального коллектива.

репертуар – совокупность драматических, музыкальных и других произведений, исполняемых в театре, на сценической площадке и т.д.

получатель услуг (зритель) – человек, который смотрит спектакль, представление и т.п.

1.3. Предоставление государственной услуги по предоставлению театрально-концертного обслуживания населению осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующие требования к предоставлению государственных услуг:

-Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

-Указом Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 года № 769 «Об организации подготовки государственных минимальных социальных стандартов для определения финансовых нормативов формирования бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов»;

-Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 марта 1999 года № 329 «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации »;

-Распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 июля 1996 года № 1063-р «О социальных нормативах и нормах»;

-Законом Краснодарского края от 3 ноября 2000 года № 325 – КЗ «О культуре»;

-Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 (ред. от 23.11.2009) «О защите прав потребителей».

1.4. Оказание государственной услуги в государственном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» осуществляется всеми структурными подразделениями учреждения.

1.5. При оказании государственной услуги государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» осуществляется взаимодействие с департаментом культуры Краснодарского края, департаментом имущественных отношений Краснодарского края.

1.6. Оказание государственной услуги включает в себя:

- создание и показ театральных постановок, других произведений театрального искусства на сцене стационарного театра, гастролях и выездах, организация фестивалей, конкурсов, смотров;
- реализацию билетов на указанные мероприятия, программ, каталогов;
- организацию других мероприятий художественно - творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;
- проведение стажировок работников творческих театральных профессий, ведущими мастерами и деятелями театра.

Информационные услуги:

- предоставление зрителям необходимой и достоверной информации о перечне оказываемых театром услуг и формах их предоставления в средствах массовой информации и на рекламных щитах.

1.7. Потребителями государственной услуги по предоставлению театрально-концертного обслуживания населению государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» являются:

- физические лица—жители и гости Краснодарского края,
- российские и иностранные юридические лица.

Государственная услуга осуществляется платно, на льготной основе - для определенных категорий граждан, бесплатно для социально незащищённых категорий населения, согласно постановления главы администрации Краснодарского края от 11 марта 2005 года №201 "О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей государственных организаций культуры Краснодарского края".

Потребитель государственной услуги должен приобретать билеты на просмотр спектакля независимо от возраста ребенка.

Рекомендуемый возраст посещения театра ребенком - 3 года. Приобретается билет на каждого ребенка, а также на каждое сопровождающее лицо.

Спектакль может состояться в малом зале при количестве зрителей не менее 20 человек, а в большом зале - не менее 60 человек.

1.8. Конечным результатом оказания государственной услуги является проведение мероприятия.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

2.1. Стандарт качества предоставления государственной услуги «Предоставление театрального обслуживания населения» утвержден приказом департамента культуры Краснодарского края от 2 июля 2009 года № 533 «Об утверждении стандартов качества государственных услуг отрасли «Культура, искусство и кинематография».

2.2. Порядок информирования о государственной услуге.

2.2.1. Сведения о предоставлении государственным учреждением культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» государственной услуги по предоставлению театрально-концертного обслуживания населения носят открытый общедоступный характер и предоставляются всем заинтересованным лицам.

2.2.2. Информация о порядке оказания государственной услуги предоставляется:

а) непосредственно на информационных стендах в государственном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» по адресу 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный округ, ул. Красная, дом № 31;

б) с использованием средств телефонной связи: контактный телефон (861) 262-44-17

и электронного информирования: адрес электронной почты teatr-kukol@rambler.ru;

в) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования, в том числе в сети Интернет, Интернет-адрес www.kktk.ru;

г) с помощью публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Сведения о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-сайтах государственных органов, с которыми взаимодействует театр при оказании государственной услуги, размещается в приложении к настоящему регламенту (приложение № 1).

2.2.3. Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления государственной услуги государственном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» размещаются:

-на Интернет-сайте: www.kktk.ru

Сведения о графике (режиме) работы и времени приема посетителей структурными подразделениями государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» сообщаются по телефонам структурных подразделений:

Приемная, отдел кадров – (861) 262-54-11

Отдел организации зрителя и маркетинга, администраторы --(861) 267-25-62

Касса – (861) 262-44-17,

Бухгалтерия – (861) 262-10-25,

Юридический отдел, планово-экономический отдел – (861) 262-43-90.

2.2.4. Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания государственной услуги сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), а также размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети

Интернет), публикуется в средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (например, брошюрах, буклетах и т.п.).

2.2.5. На информационном стенде в помещении государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» по адресу: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, дом №31 и Интернет-сайте: www.kktk.ru размещается следующая информация:

а) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию государственной услуги;

б) текст регламента с приложениями (полная версия на Интернет-сайте и извлечения на информационных стендах);

в) блок-схема процедур предоставления государственной услуги;

г) перечни документов, необходимых для получения государственной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

д) документы, необходимые для получения государственной услуги;

е) месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты организаций, в которых заявители могут получить документы, необходимые для оказания государственной услуги;

ж) режим работы структурных подразделений государственного учреждения, участвующих в предоставлении государственной услуги;

з) таблица сроков исполнения государственной услуги в целом и максимальных сроков выполнения отдельных процедур оказания государственной услуги, в том числе времени нахождения в очереди (ожидания).;

и) порядок информирования о ходе оказания государственной услуги;

к) порядок получения консультаций;

л) порядок обжалования действий или бездействия должностных лиц, оказывающих государственную услугу.

2.2.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения потребителей специалисты структурных подразделений государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании государственного учреждения и структурного подразделения, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому должностному лицу, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщён телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

2.2.7. Потребитель с учётом графика (режима) работы государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» имеет право на получение сведений о прохождении процедур по оказанию государственной услуги при помощи телефона, средств Интернета или посредством личного посещения Театра.

2.2.8. Консультации (справки) по вопросам оказания государственной услуги предоставляются специалистами структурных подразделений государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», оказывающими государственную услугу, в том числе

специалистами, специально выделенными (назначенными) для предоставления консультаций:

Начальник отдела организации зрителя и маркетинга Прасол Галина Александровна 267-25-62,

Администраторы 267-25-62

2.2.10. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) документов, необходимых для получения государственной услуги;
- б) даты, места и периода оказания государственной услуги;
- в) порядка обжалования действий (бездействия), осуществляемых в ходе оказания государственной услуги;
- г) иным вопросам, связанным с порядком оказания государственной услуги.

2.3. Условия и сроки предоставления государственной услуги.

2.3.1. Для получения государственной услуги потребитель приобретает в кассе театра или у уполномоченных лиц и представляет перед мероприятием театральный билет установленного образца, утвержденный приказом минкультуры РФ от 17.12.2008 г. №257, код формы по ОКУД 0793001 с указанием даты, времени и номера занимаемого места в зрительном зале, независимо от возраста ребенка (или документ его заменяющий).

Рекомендуемый возраст посещения театра ребенком - 3 года. Приобретается билет на каждого ребенка, а также на каждое сопровождающее лицо.

Для организации коллективной заявки: письмо - заявку о предоставлении государственной услуги на фирменном бланке, а также, в случае

организованных групп зрителей, с указанием банковских реквизитов для договора, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица и документа, подтверждающего полномочия для заключения договора, номер телефона для обратной связи, копия свидетельства о постановке на налоговый учет, копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если обращается предприниматель), копия свидетельства о внесении в единый государственный реестр юридических лиц, копия первых 4-х-листов Устава, доверенность на получение театральных билетов, в случае организованных групп зрителей, заверенной синей печатью, список присутствующих детей в день просмотра спектакля.

- наличие оплаты на оказание услуги для организованных групп зрителей (в случае указания в договоре 100% предоплаты по счету), с приложением заверенной копии платежного документа, с указанием наименования спектакля, даты и времени проведения, числа зрителей, дающий право на получение государственной услуги;

Спектакль может состояться в малом зале при количестве зрителей не менее 20 человек, а в большом зале - не менее 60 человек.

Требовать от потребителя предоставления документов, не предусмотренных настоящим пунктом регламента, запрещается.

2.3.2. Адреса, режим работы и время приема потребителей в структурных подразделениях государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол»: 350000, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, Западный округ, ул. Красная, дом № 31.

№ п.п.	Время приема посетителей	Государственная услуга
1	С 9:00 до 19:00	Реализация театральных билетов

		в кассе театра ежедневно
2	С 10:00 до 18:00 (согласно репертуарного плана)	Показ спектаклей большой и малый зал

Время предоставления перерыва для отдыха и питания специалистов государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.3 Сроки ожидания при оказании государственной услуги в государственном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» составляют:

ожидание в очереди в кассе театра – не более 5 минут, доступ в зрительный зал – не ранее чем за 15 минут до начала мероприятия. Первый звонок дается за 15 минут до начала мероприятия, 2-й звонок за 7 минут, 3-й за 2 минуты. После третьего звонка доступ в зрительный зал прекращается. Опоздавшим зрителям компенсация за билеты не предоставляется.

Срок проведения мероприятия в государственном учреждении культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» определяется Театром самостоятельно. Продолжительность одной части спектакля не должна превышать 2 часа, предусматривается перерыв не менее 15 минут.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа потребителю в предоставлении государственной услуги является:

- 1) отсутствие билета (или документа его заменяющего) на соответствующее мероприятие;
- 2) отсутствие доверенности на получение билетов;
- 3) отсутствие оплаты договора на приобретение билетов (в случае 100% предоплаты по счету);
- 4) нарушение потребителем общественного порядка в помещениях театра, нарушение техники безопасности, алкогольное опьянение, хулиганские действия и т.п. (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 года, Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 года № 63-ФЗ);
- 5) нарушение потребителем правила пожарной безопасности для учреждений культуры Российской Федерации ВППБ 13-01-94 (о запрещении курения подпункт 2.1.2);
- 6) Нарушение санитарных норм (Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 года № 195-ФЗ);
- 7) Угроза жизни и общего здоровья людей;

2.5. Прочие требования к предоставлению государственной услуги.

Государственные услуги оказываются на частично платной основе. Размер платы устанавливается приказом учреждения. Основанием для бесплатного посещения может служить заблаговременное письменное обращение, коллективная заявка общественных союзов, фондов и организации, представляющих определенные категории граждан (с указанием документов, подтверждающего право на льготы).

III. Процедуры предоставления государственной услуги

3.1. Последовательность действий предоставления государственной услуги состоит из следующих процедур, осуществляющих непосредственно во взаимодействии с потребителями государственной услуги:

- 1) утверждение творческо-производственного плана,
- 2) создание спектакля,
- 3) реализация театральных билетов,
- 4) обеспечение информацией с помощью средств массовой информации,
- 5) обеспечение санитарного состояния и безопасности для потребителей государственной услуги,
- 6) проведение мероприятия.

Описание процессов и схематическая последовательность действий предоставления государственной услуги указаны в приложении № 2,3,4.

3.2. Порядок и формы контроля предоставления государственной услуги.

3.2.1 Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по оказанию государственной услуги.

Начальник отдела организации зрителя и маркетинга Прасол Галина Александровна 267-25-62, начальник юридического отдела Петрова Эвелина Павловна 262-43-90, главный бухгалтер Нестерова Надежда Викторовна 262-63-16, начальник планово-экономического отдела Полякова Людмила Прокофьевна 262-43-90.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных обязанностях.

3.2.2. Текущий контроль осуществляется путём проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по оказанию государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, департамента культуры Краснодарского края, локальных нормативных актов, утвержденных приказами государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», регулирующих оказание государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля в соответствии с установленным графиком один раз в три месяца.

3.2.3. Контроль за полнотой и качеством оказания государственной услуги включает проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав потребителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

3.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол»). При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с оказанием государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

3.3. Порядок обжалования действия (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги.

3.3.1. Потребитель имеет право на обжалование действий или бездействия специалистов государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» в досудебном и судебном порядке.

3.3.2. Потребители могут обжаловать действия или бездействие специалистов государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» его руководителю.

3.3.3. Потребители имеют право направить письменное обращение, жалобу (претензию) или обратиться с жалобой лично к руководителю государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол». Руководитель проводит личный приём заявителей (по предварительной записи).

Запись потребителей проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на Интернет-сайтах и информационных стендах.

Художественный руководитель Мохов Константин Николаевич, 350000,
г. Краснодар, ул. Красная, дом № 31, телефон (861) 262-44-88, 262-54-11

часы приема: пятница 15.00 -16.00

Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный приём, информирует заявителя о дате, времени, месте приёма, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего приём.

3.3.5. При обращении заявителей в письменной форме срок рассмотрения жалобы не должен превышать 10 дней с момента регистрации такого обращения.

В исключительных случаях (в том числе при принятии решения о проведении внутренней проверки), руководитель государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

3.3.6. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (полное наименование для юридического лица), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

3.3.7. По результатам рассмотрения жалобы руководитель государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

3.3.8. Если в письменном обращении не указана фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, то ответ на обращение не даётся.

3.3.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, обращение может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщено заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3.10. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не даётся, о чём сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.3.11. Если в письменном обращении заявителя содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то

должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

3.3.12. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нём вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.3.13. Если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение.

3.3.14. Заявители вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия или бездействия должностных лиц государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», в судебном порядке.

3.3.15. Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, нарушении положений регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

а) по номерам телефонов отраслевого отдела департамента культуры Краснодарского края (861) 253-24-73

б) по почтовому адресу 350063, г. Краснодар, ул. Мира, дом № 28;

в) на Интернет-сайт и по электронной почте dk@krasnodar.ru;

3.3.16. Сообщение заявителя должно содержать следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество гражданина (наименование юридического лица), которым подаётся сообщение, его место жительства или пребывания;

б) наименование учреждения, должность, фамилию, имя и отчество специалиста (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы потребителя;

в) суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

г) сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

В случае подтверждения в ходе проведения проверок фактов, изложенных в жалобе на действия (бездействия) и решения должностных лиц государственного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» руководитель учреждения принимает меры по привлечению к ответственности виновных должностных лиц.

Начальник юридического отдела

Петрова Э.П.

Приложение № 1

К регламенту по предоставлению государственной услуги п 2.2.2.
«Предоставление театрально-концертного обслуживания населения»
Государственным учреждением культуры Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»

СВЕДЕНИЯ

о местонахождении, контактных телефонах и Интернет-сайтах
государственных органов, с которыми учреждение взаимодействует при оказании
государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам

№ п/п	Государственные органы	Адрес, телефон, интернет адрес
1.	Департамент культуры Краснодарского края	350000, г. Краснодар, ул. Мира, д. 28 253-24-73 dk@krasnodar.ru
2.	Департамент имущественных отношений Краснодарского края	350000, г. Краснодар, ул. Гимназическая, д.36 diok@diok.ru
3.	Госкомстат России Краснодарского края комитет государственной статистики (Крайстат)	350000, г. Краснодар, ул. Орджоникидзе, д.29 262-37-84
4.	ИФНС России № 1 по г. Краснодару	350020, г.Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников, д.7. 224-05-48, i230800@r23.nalog.ru

Начальник юридического отдела

Петрова Э.П.