

Приложение № 1
к Порядку информирования работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
государственного бюджетного учреждения культуры
Краснодарского края «Краснодарский краевой театр
кукол» к совершению коррупционных правонарушений
или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения,
иными лицами, а также порядок рассмотрения таких
сообщений

Генеральному директору
ГБУК КК «Краснодарский краевой театр
кукол»

от _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о
случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения, иными лицами

Настоящим уведомляю, что:

- 1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением
_____ им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных
_____ правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками)
- _____ (дата, место, время)
- 2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____ должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
- 3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем
к коррупционному правонарушению)
- 4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе
_____ (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного
правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия) _____ (дата)
Регистрация: № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку информирования работодателя
о фактах обращения в целях склонения
работника государственного бюджетного
учреждения культуры Краснодарского
края «Краснодарский краевой театр
кукол» к совершению коррупционных
правонарушений или о ставшей известной
работнику информации о случаях
совершения коррупционных
правонарушений другими работниками,
контрагентами учреждения, иными
лицами, а также порядок рассмотрения
таких сообщений

<p style="text-align: center;">ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление</p> <p>Принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <p>_____ _____ _____ _____</p> <p>_____ (подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">" __ " _____ 201_ г.</p> <p>_____ (подпись лица, получившего талон- уведомление)</p> <p style="text-align: center;">" __ " _____ 201_ г.</p>	<p style="text-align: center;">ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ Уведомление</p> <p>Принято от _____ _____ (Ф.И.О. работника)</p> <p style="text-align: center;">Краткое содержание уведомления</p> <p>_____ _____ _____ _____</p> <p style="text-align: center;">Уведомление принято:</p> <p>_____ (Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)</p> <p style="text-align: center;">_____ (номер по журналу)</p> <p style="text-align: center;">" __ " _____ 201_ г.</p> <p>_____ (подпись должностного лица, принявшего уведомление)</p>
--	---