


ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»
за IV кв. 2021 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений		
1.1.	Проведение в установленном порядке текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела кадров И.П. Хоменко
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1.	Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, доведение до сведения работников телефонов доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения	На официальном сайте учреждения, а также на стенде «Противодействие коррупции» размещены телефоны доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения. Работа по внесению изменений проводится по мере необходимости. Отв. Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.
2.2.	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
2.3.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта.	Работа проводится на постоянной основе руководителем отдела материально-технического снабжения Мельничайко А.И.
2.4.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения и иных информационных системах в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела по работе со зрителями Мясищевой А.В. и главным специалистом Садковской О.Ю.
2.5.	При назначении и перемещения работников на занимаемую должность проводить проверку на возникновение конфликта интересов и проводить урегулирование выявленного конфликта	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела кадров И.П. Хоменко

	интересов	
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации		
4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Работа проводится на постоянной основе начальниками отделов Сидоровой И.С., И.П. Хоменко и главным бухгалтеров Фесенко Е.А.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Работа проводится на постоянной основе главным бухгалтеров Фесенко Е.А.

Начальник отдела
пожарной охраны

 Юров Е.Г.