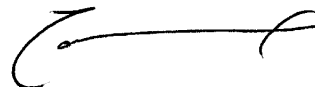


П Л А Н
противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении культуры
Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» на 2022 г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
1.1	Проведение в установленном порядке текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов	Начальник юридического отдела Сидорова И.С.	В течение календарного года
1.2	Разработка (корректировка) и утверждение в установленном порядке плана мероприятий противодействия коррупции в ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.	Ежегодно, а также при наличии изменений действующего законодательства.
1.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Начальник юридического отдела Сидорова И.С.	Постоянно
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Начальник отдела кадров Хоменко И.П.	Постоянно
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур			
2.1	Обеспечение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, доведение до сведения работников телефонов доверия: правоохранительных органов, институтов гражданского общества, ответственных работников министерства и учреждения	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.	Постоянно
2.2	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Начальник юридического отдела Сидорова И.С.	Постоянно
2.3	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта	Начальник отдела материально-технического снабжения Мельничайко А.И.	Постоянно
2.4	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения и иных информационных системах в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги	Начальник отдела по работе со зрителями Мясищева А.В. Главный специалист Садковская О.Ю.	Ежеквартально

2.5	При назначении и перемещения работников на занимаемую должность проводить проверку на возникновение конфликта интересов и проводить урегулирование выявленного конфликта интересов	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г. Начальник отдела кадров Хоменко И.П.	Постоянно
3. Обучение и информирование работников			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.	Январь
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.	Постоянно
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации			
4.1	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Начальник юридического отдела Сидорова И.С. Начальник отдела кадров Хоменко И.П. Главный бухгалтер Фесенко Е.А.	Постоянно
4.2	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер Фесенко Е.А.	Постоянно
5. Оценка результатов проводимой работы			
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Начальник отдела пожарной охраны Юров Е.Г.	Ежегодно, отчет на собрании работников учреждения

Начальник отдела
пожарной охраны



Е.Г. Юров

Call