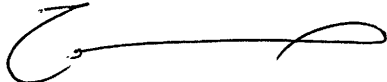


**ОТЧЕТ**  
**о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в**  
**ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»**  
**за II кв. 2022 г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении
<b>1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</b>		
1.1.	Проведение в установленном порядке текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов.	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
1.2.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела кадров Хоменко И.П.
<b>2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</b>		
2.1.	Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах	Работа проводится на постоянной основе начальником юридического отдела Сидоровой И.С.
2.2.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта.	Работа проводится на постоянной основе руководителем отдела материально-технического снабжения
2.3.	Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения и иных информационных системах в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги.	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела по работе со зрителями Мособовой М.М.
2.4.	При назначении и перемещения работников на занимаемую должность проводить проверку на возникновение конфликта интересов и проводить урегулирование выявленного конфликта интересов.	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела пожарной охраны Юровым Е.Г. Проведено 3 проверки.
<b>3. Обучение и информирование работников</b>		
3.1.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	В январе проведено ознакомления с нормативными документами – 96 сотрудников учреждения
3.2.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Работа проводится на постоянной основе начальником отдела пожарной охраны Юровым Е.Г.
<b>4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации</b>		

4.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Работа проводится на постоянной основе начальниками отделов Сидоровой И.С., И.П. Хоменко и главным бухгалтером Фесенко Е.А.
4.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Работа проводится на постоянной основе главным бухгалтером Фесенко Е.А.

Начальник отдела  
пожарной охраны

 Юров Е.Г.