

СОГЛАСОВАН

Руководитель

департамента культуры

Краснодарского края

«*И.И. Кузачева*»



УТВЕРЖДЕН

приказом государственного концертного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония им. Г.Ф. Пономаренко» от 22 марта 2012 года № 45

приказом государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г. Гатова» от 30 декабря 2011 года № 682

приказом государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» от 28 ноября 2011 года № 183-П

приказом государственного бюджетного научно-творческого учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий хор» от 30 декабря 2011 года № 749-П

приказом государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького» от 2 декабря 2011 года № 343-ОП

СТАНДАРТ

предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

№	Раздел	Описание
I	II	III
1.	Наименование услуги	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.

I	II	III
2.	<p>Наименование государственного учреждения, в котором размещается государственное задание, предусматривающего услугу, его месторасположение</p>	<p>Государственное концертное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония им. Г.Ф. Пономаренко», г. Краснодар, ул. Красная, 55. Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 55. тел. 262-29-76 – художественный руководитель – генеральный директор; тел. 267-21-11 – первый заместитель директора; тел. 262-30-36 – заместитель директора;</p> <p>Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г. Гатова», г. Краснодар, ул. Красная, 44. Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 44. тел. 262-49-57 – приемная, директор; тел. 262-42-99 – заместитель директора; тел. 262-61-13 – заместитель директора;</p> <p>Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», г. Краснодар, ул. Красная, 31. Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 31. тел. 262-44-88 – художественный руководитель; тел. 262-54-11 – директор; тел. 267-24-99 – заместитель директора;</p> <p>Государственное бюджетное научно-творческого учреждение Краснодарского края «Кубанский казачий хор», г. Краснодар, ул. Красная, 5. Почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 5. тел. 255-75-03 – художественный руководитель – генеральный директор; тел. 262-22-27 – директор;</p>

I	II	III
		<p>тел. 262-78-31 – заместитель директора;</p> <p>Государственное автономное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького», г. Краснодар, пл. Театральная, 2. Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, пл. Театральная, 2. тел. 255-70-60 – приемная, директор; тел. 255-29-64 – заместитель директора; тел. 255-29-91 – заместитель директора;</p>
3.	<p>Наименование государственного органа исполнительной власти, который размещает в государственном учреждении государственное задание, его месторасположение</p>	<p>Департамент культуры Краснодарского края, г. Краснодар, ул. Мира, 28. Почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Мира, 28. тел. 268-23-20 - приемная; тел. 253-24-73 – отдел искусств.</p>
4.	<p>Результат предоставления услуги</p>	<p>1. Информирование заинтересованных лиц о времени, месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий учреждения; анонсирование мероприятий учреждения осуществляется посредством личного обращения заявителя; с использованием средств наружной рекламы; информационных стендов, размещенных непосредственно в помещениях учреждения; телефонной связи; электронной почты; отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передачи информационного письма непосредственно заявителю; в сети Интернет на официальном сайте учреждения.</p> <p>2. Обоснованный отказ в предоставлении услуги.</p>
5.	<p>Срок предоставления услуги</p>	<p>Информация с момента размещения на сайте учреждения находится в свободном доступе в режиме реального времени. Информация, в том числе репертуарные планы, размещается на сайте в</p>

I	II	III
		<p>электронном виде до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны состояться театральные представления, информация о которых предоставляется. В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений, изменения в репертуарный план на сайте вносятся в течение 24 часов с момента принятия решения об изменениях.</p> <p>Сроки представления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования. При личном обращении заявителя – в день обращения (срок представления услуги не должен превышать 10 минут); при использовании средств наружной рекламы – ежемесячно, круглосуточно; на информационных стендах, расположенных непосредственно в помещениях учреждений – в соответствии с режимом работы учреждения; средств телефонной связи – в момент обращения (время разговора не должно превышать 5 минут); при информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение направляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции; ответ на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции.</p>
6.	Правовые основания для предоставления услуги	<p>Предоставление услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги:</p> <p>Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации от</p>

I	II	III
		<p>06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», с изменениями;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. № 329 «О государственной поддержке театрального искусства Российской Федерации»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19 августа 2011 года);</p> <p>Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении Сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями субъектов РФ и муниципальными учреждениями»;</p> <p>Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об</p>

I	II	III
		<p>утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».</p>
7.	<p>Информационное обеспечение получателей услуги (сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги)</p>	<p>Информация о предоставлении услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» www.gosuslugi.ru, государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» www.pgu.krasnodar.ru, доступна на информационных стендах:</p> <p>государственного концертного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарская филармония им. Г.Ф. Пономаренко», расположенных по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 55, на официальном сайте учреждения (www.kubanfilarmoniya.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по справочным телефонам учреждения: менеджеры 8 (861) 262-11-13; 262-09-88; 262-63-10, билетная касса 8 (861) 267-26-26;</p> <p>государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарское творческое объединение «Премьера» им. Л.Г. Гатова», расположенных по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 44, на официальном сайте учреждения (www.to-premiera.com) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по справочным телефонам учреждения: администраторы 8(861) 262-17-59; 262-99-10, билетная касса 8 (861) 262-49-66;</p> <p>государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр</p>

I	II	III
		<p>кукол», расположенных по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 31, на официальном сайте учреждения (www.kktk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по справочным телефонам учреждения: администраторы 8(861) 267-25-62; 267-25-62, билетная касса 8 (861) 262-44-17;</p> <p>государственного бюджетного научно-творческого учреждения Краснодарского края «Кубанский казачий хор», г. Краснодар, ул. Красная, 5. Почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 5. тел. 255-75-03 – художественный руководитель – генеральный директор; тел. 262-22-27 – директор; тел. 262-78-31 – заместитель директора;</p> <p>государственного автономного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский академический театр драмы им. Горького», расположенных по адресу: г. Краснодар, пл. Театральная, 2, на официальном сайте учреждения (www.dram-teatr.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по справочным телефонам учреждения: администраторы 8(861) 253-95-09; 259-43-57, билетная касса 8 (861) 255-36-42.</p> <p>Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя Информации месте. На информационных стендах размещена следующая обязательная информация:</p> <p>контактные телефоны, график работы, должности сотрудников, осуществляющих консультирование заинтересованных лиц; стандарт предоставления услуги.</p> <p>Текст информационных материалов печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений.</p> <p>На официальном интернет-сайте</p>

I	II	III
		учреждения размещается информация, аналогичная размещенной на информационных стендах.
8.	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Получателями услуги являются физические и юридические лица.
9.	<p>9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.</p> <p>9.2. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в предоставлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.</p>	<p>9.1. Для предоставления услуги заявителем предоставляется обращение (запрос) с обязательным указанием:</p> <p>а) фамилии, имени и отчества заявителя, контактного телефона, электронного или почтового адреса, по которому может быть направлен ответ – для физических лиц;</p> <p>б) полного наименования организации, фамилии, имени и отчества контактного лица, телефона, электронного, юридического и фактического адреса, по которому может быть направлен ответ – для юридических лиц;</p> <p>в) наименование мероприятия.</p> <p>Форма для заполнения и подачи заявления размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах учреждений.</p> <p>9.2. Отсутствуют.</p>

I	II	III
10.	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	<p>Перечень оснований для отказа заявителю в приеме обращения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя; (наименование организации), направившего обращение, адрес, по которому должен быть отправлен ответ, название мероприятия; – если текст письменного обращения не поддается прочтению.
11.	Основания для приостановления либо отказа в предоставлении услуги	<p>Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют.</p> <p>Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – несоответствие обращения к содержанию услуги; – запрашиваемый потребителем вид информации не предусмотрен настоящим стандартом; – обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения; – запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию услуги; – текст обращения не поддается прочтению.
12.	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
13.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – по электронной почте не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции; – посредством личного обращения – в день обращения (срок не должен превышать 10 минут); – при направлении ответа на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале

I	II	III
		учета и регистрации входящей корреспонденции.
14.	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги	Письменный запрос заявителя о предоставлении услуги регистрируется в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его получения (обработки).
15.	Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги	Помещение, в котором предоставляется услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей. Помещение для предоставления услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление услуги.
16.	Показатели доступности и качества услуги	Предоставление услуги предусматривает следующие требования к доступности для заявителей: <ul style="list-style-type: none"> – полнота, актуальность, достоверность информации о предоставлении услуги; – открытый доступ для потребителей услуги к информации о порядке и сроках предоставления услуги; – соблюдение настоящего стандарта.
17.	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме	Отсутствуют.