

УТВЕРЖДЕН  
приказом государственного бюджетного учреждения  
культуры Краснодарского края  
«Краснодарский краевой  
театр кукол»  
от 08.04.2016. № 444

### СТАНДАРТ

предоставления в электронной форме услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»

№	Раздел	Описание
<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>
1.	Наименование услуги	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий.
2.	Наименование государственного учреждения, в котором размещается государственное задание, предусматривающего услугу, его месторасположение	Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», г. Краснодар, ул.Красная, 31. Почтовый адрес: 350000, г. Краснодар, ул. Красная, 31. тел.262-44-88–художественный руководитель; тел. 262-54-11 –директор; тел. 267-25-62 – администраторы тел. 262-44-17 билетная касса
3.	Наименование государственного органа исполнительной власти, который размещает в государственном учреждении государственное задание, его месторасположение	Министерство культуры Краснодарского края, Почтовый адрес: 350063, г. Краснодар, ул. Красная, 5. Приемная <a href="mailto:mk@krasnodar.ru">mk@krasnodar.ru</a> <a href="mailto:priemnaya@mk.krasnodar.ru">priemnaya@mk.krasnodar.ru</a> Заместитель министра тел. 992-60-21, 992-60-11 Отдел профессионального искусства тел. 992-60-09, <a href="mailto:profart@mk.krasnodar.ru">profart@mk.krasnodar.ru</a>

I	II	III
4.	Результат предоставления услуги	<p>1. Информирование заинтересованных лиц о времени, месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий учреждения;</p> <p>анонсирование мероприятий учреждения осуществляется посредством личного обращения заявителя; с использованием средств наружной рекламы; информационных стендов, размещенных непосредственно в помещениях учреждения; телефонной связи; электронной почты; отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте или передачи информационного письма непосредственно заявителю; в сети Интернет на официальном сайте учреждения.</p> <p>2. Обоснованный отказ в предоставлении услуги.</p>
5.	Срок предоставления услуги	<p>Информация с момента размещения на сайте учреждения находится в свободном доступе в режиме реального времени.</p> <p>Информация, в том числе репертуарные планы, размещается на сайте в электронном виде до 20 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором должны состояться театральные представления, информация о которых предоставляется.</p> <p>В случае отмены или изменения времени, даты, места проведения, состава исполнителей и исполняемых произведений, изменения в репертуарный план на сайте вносятся в течение 24 часов с момента принятия решения об изменениях.</p> <p>Сроки представления услуги определяются в зависимости от используемого вида информирования. При личном обращении заявителя – в день обращения (срок представления услуги не должен превышать 10 минут); при</p>

I	II	III
		<p>использовании средств наружной рекламы – ежемесячно, круглосуточно; на информационных стендах, расположенных непосредственно в учреждении – в соответствии с режимом работы учреждения; средств телефонной связи – в момент обращения (время разговора не должно превышать 5 минут); при информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение отправляется по электронной почте на электронный адрес обратившегося, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции; ответ на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе, в течение 30 дней со дня его регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции.</p>
6.	<p>Правовые основания для предоставления услуги</p>	<p>Предоставление услуги осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими предоставление государственной услуги:</p> <p>Конституцией Российской Федерации;</p> <p>Законом Российской Федерации от 06.10.1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;</p> <p>Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», с изменениями;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;</p> <p>Федеральным законом от 27 июля 2010</p>

I	II	III
		<p>года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 г. №329 «О государственной поддержке театрального искусства Российской Федерации»;</p> <p>Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (с изменениями от 19 августа 2011 года);</p> <p>Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;</p> <p>Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 ноября 2011 года № 1340 «Об утверждении Порядков разработки, утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Краснодарского края».</p>
7.	Информационное обеспечение получателей услуги (сведения о местах информирования о порядке предоставления услуги)	<p>Информация о предоставлении услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» <a href="http://www.gosuslugi.ru">www.gosuslugi.ru</a>, государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Краснодарского края» <a href="http://www.pgu.krasnodar.ru">www.pgu.krasnodar.ru</a>. Информация о предоставлении услуги доступна на информационных стендах</p>

I	II	III
		<p>расположенных по адресу: г. Краснодар, ул. Красная, 31, на официальном сайте учреждения (www.kktk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по справочным телефонам учреждения: администраторы 8 (861) 267-25-62; билетная касса 8 (861) 262-44-17.</p> <p>Информационные стенды оборудуются в доступном для получателя Информации месте. На информационных стендах размещена следующая обязательная информация:</p> <p>контактные телефоны, график работы, должности сотрудников, осуществляющих консультирование заинтересованных лиц; стандарт предоставления услуги.</p> <p>Текст информационных материалов печатается удобным для чтения шрифтом, без исправлений.</p> <p>На официальном интернет-сайте учреждения размещается информация, аналогичная размещенной на информационных стендах.</p>
8.	Категория заявителей, которым предоставляется услуга	Получателями услуги являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели.
9.	9.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы	9.1. Для предоставления услуги заявителем предоставляется обращение (запрос) с обязательным указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) фамилии, имени и отчества заявителя, контактного телефона, электронного или почтового адреса, по которому может быть направлен ответ – для физических лиц;</li> <li>б) полного наименования организации или индивидуального предпринимателя, фамилии, имени и отчества контактного лица, телефона, электронного, юридического, почтового и фактического адреса, по которому может быть направлен ответ – для юридических лиц и</li> </ul>

I	II	III
	<p>9.2. Документы, необходимые для предоставления услуги и находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и учреждений (организаций), участвующих в представлении услуги, которые заявитель вправе представить для получения услуги по собственной инициативе, способы получения этих документов заявителем и порядок их представления с указанием услуг, в результате предоставления которых могут быть получены такие документы.</p>	<p>индивидуальных предпринимателей; в) наименование мероприятия (спектакля). Форма для заполнения и подачи заявления размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения.</p> <p>9.2. Отсутствуют.</p>
10	<p>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги</p>	<p>Перечень оснований для отказа заявителю в приеме обращения: - если в письменном обращении не указаны фамилия заявителя; (наименование организации), направившего обращение, адрес, по которому должен быть направлен ответ, название мероприятия (спектакля); - если текст письменного обращения не поддается прочтению.</p>
11	<p>Основания для приостановления либо отказа в предоставлении услуги</p>	<p>Основания для приостановления предоставления услуги отсутствуют. Перечень оснований для отказа заявителю в предоставлении услуги:</p>

I	II	III
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- несоответствие обращения к содержанию услуги;</li> <li>- запрашиваемый заявителем вид информации не предусмотрен настоящим стандартом;</li> <li>- обращение содержит нецензурные или оскорбительные выражения;</li> <li>- запрашиваемая информация не связана с деятельностью учреждения по оказанию услуги;</li> <li>- текст обращения не поддается прочтению.</li> </ul>
12	Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги	Услуга предоставляется бесплатно.
13	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги	<p>Максимальный срок ожидания в очереди при подаче обращения о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по электронной почте не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции;</li> <li>- посредством личного обращения – в день обращения (срок не должен превышать 10 минут);</li> <li>- при направлении ответа на письменный запрос заявителя отправляется на почтовый адрес заявителя, указанный в запросе. в течение 30 дней со дня регистрации в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции.</li> </ul>
14	Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги	Письменный запрос заявителя о предоставлении услуги регистрируется в журнале учета и регистрации входящей корреспонденции в течение 1 рабочего дня с момента его получения (обработки).

I	II	III
15	Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги	Помещение, в котором предоставляется услуга, должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Кабинеты приема заявителей оборудуются вывесками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей. Помещение для предоставления услуги обеспечивается необходимым оборудованием: компьютерами, средствами связи и оргтехникой, позволяющей организовать предоставление услуги.
16	Показатели доступности и качества услуги	Предоставление услуги предусматривает следующие требования к доступности для заявителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнота, актуальность, достоверность информации о предоставлении услуги;</li> <li>- открытый доступ для потребителей услуги к информации о порядке и сроках предоставления услуги;</li> <li>- соблюдение настоящего стандарта.</li> </ul>
17	Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуг в электронной форме	Отсутствуют.

Начальник юридического отдела



Э.П. Петрова

Приложение 1

к Стандарту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о времени и месте  
театральных представлений филармонических  
и эстрадных концертов и гастрольных  
мероприятий театров и филармоний, киносеансов,  
анонсы данных мероприятий»

Художественному руководителю  
ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»  
Мохову К.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, край, город, улица

\_\_\_\_\_ номер дома, квартира, телефон, электронный адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о времени и месте проведения спектаклей  
за период \_\_\_\_\_

- театральных представлений,
- гастрольных мероприятий театра,
- анонсы данных мероприятий

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Подпись

Приложение 2

к Стандарту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о времени и месте  
театральных представлений филармонических  
и эстрадных концертов и гастрольных  
мероприятий театров и филармоний, киносеансов,  
анонсы данных мероприятий»

Художественному руководителю  
ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»  
Мохову К.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации, учреждения, юридический и фактический адрес)  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить информацию о времени и месте проведения спектаклей  
за период \_\_\_\_\_

- театральных представлений,
- гастрольных мероприятий театра,
- анонсы данных мероприятий

Руководитель (должность) \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 3

к Стандарту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление информации о времени и месте  
театральных представлений филармонических  
и эстрадных концертов и гастрольных  
мероприятий театров и филармоний, киносеансов.  
анонсы данных мероприятий»

БЛОК-СХЕМА  
последовательности действий при предоставлении Услуги ГБУК КК «Краснодарский  
краевой театр кукол»

