



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ГБУК КК
«Краснодарский краевой театр кукол»
А. А. Калашникова
«31» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о 4-м Открытом фестивале театров кукол «Патриот»

Концепция фестиваля

Фестиваль направлен на патриотическое воспитание подрастающего поколения, развитие общегражданских ценностей и единства, а также на сохранение, развитие и популяризацию лучших достижений мирового кукольного искусства, расширение представлений зрителей о возможностях этого вида театра, повышение статуса искусства театра кукол в обществе.

Открытый фестиваль театров кукол «Патриот» - это мультикультурный проект, представляющий историческое и культурное наследие посредством театра кукол. Неисчерпаемое богатство традиций, праздников, обычаев многонациональной России наиболее действенно сохраняется и передается именно посредством театра кукол – уникального вида искусства, издревле соединяющего в себе как устное народное творчество (миф, сказка, эпос и легенды), песенное и танцевальное искусство (балаган, ритуал, обряд, народная уличная комедия и мистериальные действия), изобразительное искусство, так и материальное воплощение национальной культуры в театральных техниках и технологиях, основанных на традиционных ремеслах.

Основная тема фестиваля – патриотическое и духовно-нравственное воспитание – дает возможность показать, как сегодня в искусстве играющих кукол живут национальные культурные традиции, воплощаются героические образы народов России и других стран.

1. Общие положения

1. Положение определяет цели и порядок проведения Открытого фестиваля театров кукол «Патриот» (далее – Фестиваль).

2. Организатором Фестиваля является государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» (далее – Театр).

3. Фестиваль проводится при поддержке министерства культуры Краснодарского края.

2. Цели и задачи фестиваля

1. Знакомство зрителей, гостей и участников Фестиваля с образами и историческими героями народов Российской Федерации посредством создания и демонстрации театра кукол.
2. Привлечение внимания к сохранению памяти воинских подвигов и героического наследия нашей страны.
3. Развитие мотивации у детей и подростков стать достойными гражданами и патриотами Родины, горячо любить свой народ, свою землю, своё Отечество.
4. Расширение зрительской аудитории, повышение исторических знаний, эстетического уровня зрителей.
5. Поддержка, продвижение и популяризация театра кукол, как отдельно значимого направления театрального искусства в целях воспитания подрастающего поколения.
6. Межкультурный диалог и продвижение российской театральной культуры и общемировой значимости российских культурных и исторических ценностей в мировом культурном контексте.
7. Повышение уровня профессионального и исполнительского мастерства, углубление и развитие творческих и практических навыков кукольников, обмен опытом.
8. Знакомство с наиболее значительными работами патриотической тематики в области театра кукол.
9. Установление и развитие творческих связей между различными театральными школами.
10. Формирование имиджа Краснодарского края как одного из центров развития современного искусства театра кукол.

3. Сроки и место проведения

Фестиваль проводится на базе сценических площадок и зрительных залов государственного бюджетного учреждения культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол» по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, ул. Красная, 31.

Фестиваль проводится четвертый раз (первый Фестиваль проходил с 3 по 7 ноября 2022 года).

Заочный этап:

- объявление о начале приема заявок – 2 мая 2025 г.;
- подача претендентами заявок на участие в Фестивале – с момента объявления о начале приема заявок и до 01 июля 2025 г.;
- рассмотрение поступивших от претендентов заявок на участие в Фестивале – с 01 по 31 июля 2025 г.

Очный этап:

- проведение основных мероприятий – с 01 по 05 ноября 2025 г. (без учета дней приезда/отъезда)

4. Организационная структура

1. Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет), обеспечивающий:

- утверждение программы Фестиваля;
- утверждение темы Фестиваля;
- сроки проведения, дату начала и конца приема заявок;
- утверждение сметы расходов на проведение Фестиваля;
- утверждение специальных мероприятий, таких как торжественное открытие и закрытия Фестиваля, а также приглашение театральных и концертных коллективов с целью участия в торжественных церемониях в рамках внеконкурсной программы.
- взаимодействие с организациями и должностными лицами, задействованными в работе по подготовке и проведению Фестиваля;
- проведение приема и отбора заявок;
- взаимодействие с коллективами по предоставлению технических условий сценических площадок;
- организация работы пресс-службы Фестиваля;

Персональный состав Оргкомитета Фестиваля утверждается приказом генерального директора Театра, который является Председателем.

2. Председатель Оргкомитета, а в его отсутствие заместитель председателя Оргкомитета, организует работу Оргкомитета, созывает его заседания, председательствует на них.

3. Художественное руководство при составлении программы осуществляет Художественный совет Театра.

4. Для оценки спектаклей участников Фестиваля создается и утверждается Оргкомитетом жюри Фестиваля. В состав жюри входят ведущие деятели театрального искусства России, руководитель коллектива, получившего Гран-при на предшествующем Фестивале и иные деятели театра, кино и журналистики.

5. Состав жюри утверждается Оргкомитетом в количестве не менее трех членов. Из которых выбирается Председатель жюри и секретарь. Оргкомитет также вправе на безвозмездной основе включить в жюри дополнительное количество человек. Общее количество человек должно быть нечетным и не превышать 5 человек.

6. Жюри в обязательном порядке осуществляет просмотр всех допущенных к участию в очном этапе Фестиваля конкурсные спектакли. Жюри обязано в своих решениях руководствоваться исключительно критериями профессиональной оценки.

Основными критериями оценки допущенных к участию в очном этапе Фестиваля конкурсных спектаклей являются:

- единство художественного решения и целостность художественного образа, жанровое соответствие;
- целостность, оригинальность режиссерского решения (единство

замысла, формы и содержания);

- постановочная культура и сценичность (гармоничное сочетание идеи произведения со средствами оформления (декорации, свет, музыка, костюмы) и исполнения);

- актерское мастерство исполнителей;

- соответствие постановки возрасту участников и творческим возможностям коллектива;

- общая культура выступления (пластика, костюм, культура исполнения).

Председатель жюри организует работу Жюри Фестиваля, ведёт заседания, подписывает Протоколы и Дипломы. В случае, когда по результатам голосования обнаруживается равное количество голосов «за» и «против», решающим является голос Председателя Жюри.

Секретарь подготавливает и подписывает Протоколы.

7. Жюри определяет победителей в номинации «Лучший патриотический спектакль» и присуждает:

Гран-при

- 1-место
- 2-е место
- 3-е место.

8. Все участники фестиваля, прошедшие отбор к основному конкурсу, получают Диплом участника Фестиваля, а также сувенирную продукцию.

9. Решения жюри оглашаются на торжественной церемонии закрытия Фестиваля.

5. Условия проведения Фестиваля

1. В Фестивале могут принять участие профессиональные государственные театры кукол и негосударственные театры кукол из Российской Федерации и других стран, а также другие профессиональные театральные коллективы, работающие в области искусства играющих кукол, создавшие спектакли патриотической направленности.

2. Для участия в Фестивале претендентами предоставляются следующие документы:

- заявка по утвержденной форме, которая должна быть отправлена участником не позднее 01 июля 2025 г. (приложение 1);
- презентационные материалы о спектакле, согласно перечню, указанному в приложении к настоящему Положению;
- согласие на обработку персональных данных претендентов на участие в Фестивале.

Документы направляются в Театр на адрес электронной почты: kktk-festival@mail.ru.

Представленные на Фестиваль материалы не возвращаются.

Факт подачи заявки на участие в Фестивале подразумевает, что участник ознакомлен и согласен с настоящим Положением.

3. Допуск заявки на участие в Фестивале определяется решением

Оргкомитета.

Обязательным условием для допуска спектакля, указанного в заявке, на участие в Фестивале является:

- отсутствие в содержании спектакля бранных слов, непристойных и оскорбительных образов, сравнений и выражений в отношении пола, расы, национальности, профессии, социальных категорий, возраста, религиозных символов, официальных государственных символов;

- спектакль не должен вызывать панику, побуждать к насилию, агрессии, опасным действиям и действиям, способным нанести вред здоровью граждан или угрожающим их безопасности, а также действиям, способным причинить вред окружающей среде;

- спектакль не должен содержать образов и информации, которые могут наносить вред деловой репутации и имиджу государственных органов Российской Федерации, учредителям государственных учреждений, участников Фестиваля, иных организаций и учреждений;

- используемые в спектакле материалы и тексты информационно-художественного характера должны соответствовать требованиями законодательства Российской Федерации в части возрастных ограничений в отношении спектакля (Федеральный закон от «29» декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Текст информационно-рекламного характера, используемый в спектакле, должен содержать информацию о классификации и отнесению мероприятия к одной из следующих категорий с проставлением соответствующего знака информационной продукции и (или) текстового предупреждения:

- а) для детей, не достигших возраста 6 (шести) лет (знак информационной продукции «0 +»);

- б) для детей, достигших возраста 6 (шести) лет (знак информационной продукции «6 +» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шести лет»);

- в) для детей, достигших возраста 12 (двенадцати) лет (знак информационной продукции «12 +» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше двенадцати лет»);

- г) для детей, достигших возраста 16 (шестнадцати) лет (знак информационной продукции «16 +» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «для детей старше шестнадцати лет»);

- д) запрещено для детей (знак информационной продукции «18 +» и (или) текстового предупреждения в виде словосочетания «запрещено для детей»).

- спектакль не должен содержать образов, символов и информации, запрещенных законодательством Российской Федерации к использованию/распространению на ее территории.

Оргкомитет вправе не допускать к участию в Фестивале либо дисквалифицировать участника Фестиваля за нарушение установленных в настоящем Положении правил, а также за несоответствие его или поданной заявки требованиям и условиям проведения Фестиваля.

4. Решение Оргкомитета направляется после рассмотрения заявки на участие в Фестивале не позднее, чем за 2 месяца до даты начала проведения основных мероприятий Фестиваля.

5. Иностранным участникам, спектакли которых идут на национальном языке страны происхождения, необходимо дополнительно предоставить краткое либретто спектакля на русском языке и полный перевод спектакля на русском языке в электронном виде.

6. Порядок выступления творческих коллективов определяется программой Фестиваля.

7. Количество участников делегации 6 человек на весь период проведения Фестиваля с 1 по 5 ноября 2025 года.

В случае превышения количества состава делегации театра-участника расходы по пребыванию дополнительного числа участников делегации берет на себя направляющая сторона. Оргкомитет вправе согласовать сокращение сроков пребывания и увеличение количества участников соответственно.

8. Участники Фестиваля имеют право на показ одного спектакля патристического жанра (форма не регламентируется).

9. Все необходимые атрибуты для спектакля (куклы, декорации, реквизит, костюмы, грим, спецэффекты), а также их перевозку к месту проведения Фестиваля и обратно участники конкурсной программы Фестиваля обеспечивают самостоятельно.

10. Дополнительная информация о Фестивале размещается на официальном сайте Театра в сети интернет по адресу: www.kktk.ru.

6. Порядок проведения Фестиваля

1. Торжественное открытие и закрытие Фестиваля проводятся в первый и последний день работы Фестиваля соответственно.

2. На участие в программе Фестивале допускаются только коллективы, получившие официальный вызов – подтверждение заявки и приглашение от оргкомитета Фестиваля.

3. Программа Фестиваля предусматривает репетиции, просмотр и обсуждение спектаклей. Рекомендуемая продолжительность спектакля – не более 120 мин. (с антрактом).

4. Фестиваль оставляет за собой право на использование, публикацию и трансляции видеозаписей выступлений участников Фестиваля в просветительских и некоммерческих целях без выплаты авторского вознаграждения при условии обязательного упоминания авторов.

5. Оргкомитет имеет право размещать фотографии участников Фестиваля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и использовать их в рекламной продукции без согласования с коллективом или отдельным исполнителем.

6. Оргкомитет оставляет за собой право отбора материалов для участия в профессиональной программе Фестиваля.

7. Финансирование Фестиваля

1. Источниками средств могут быть средства, полученные в виде субсидий и субвенций из бюджетов любого уровня, средств, полученных из федеральных и региональных целевых программ, национальных и Всероссийских благотворительных программ и фондов, спонсорской поддержки, частных вкладов, доходов от продажи (билетов, сувенирной и сопутствующей продукции), а также средств из других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации источников.

2. Финансовые средства расходуются на организацию и проведение Фестиваля, в том числе на:

- гостиничное проживание членов жюри на весь срок проведения Фестиваля включая дни приезда и отъезда с учетом графика движения транспорта, и участников Фестиваля в соответствии с графиком приезда/отъезда, в том числе движения транспорта;

- оплата проезда членов жюри к месту проведения Фестиваля (г. Краснодар) и обратно;

- оплата гонорара членам жюри за исполнение своих функций осуществляется Председателю жюри Фестиваля и секретарю;

- расходы на рекламу (баннеры), печатную (афиши), сувенирную (для вручения участникам Фестиваля, включая всех членов жюри, участников приглашенных театральных и концертных коллективов, делегации театров-участников конкурсной программы, а также участников Фестиваля театра Организатора) и наградную продукцию (для вручения за 1,2,3 места и Гран-при);

- канцелярские расходы, расходы на услуги всех видов связи;

- оплата расходов по проведению торжественных церемоний открытия и закрытия Фестиваля, включая обеспечение участия приглашенных театральных и концертных коллективов (оплата показа (исполнения) спектакля и выступлений, проживания в месте проведения Фестиваля (г. Краснодар), проезд гастрольного коллектива и перевозка декораций к месту проведения Фестиваля и обратно);

- оплата расходов по организации культурной программы Фестиваля, включая обеспечение проведения и посещения делегациями участников Фестиваля культурно-массовых мероприятий (экскурсии по г. Краснодару и его историческим и памятным местам, концертные мероприятия, мастер-классы и т.д.);

- расходы на услуги по техническому обслуживанию фестивальных мероприятий.

3. Формирование и распределение бюджета Фестиваля является компетенцией Оргкомитета Фестиваля.

4. Прямая поддержка участников фестиваля третьими лицами признается поддержкой Фестиваля. Оргкомитет имеет право получать от таких участников копии соответствующих финансовых документов для учета в отчетности.

8. Заключительное положение

1. Регламент участия индивидуальных Участников Фестиваля (специальных гостей, ведущих мастер-классов, модераторов конференции и т.д.) определяется отдельным решением Оргкомитета.

2. Настоящее Положение может быть пересмотрено, расширено, скорректировано в следующих редакциях, утвержденных решением генерального директора Театра.

**Заявка
на участие во 4-м Открытом фестивале театров кукол «Патриот»**

	Полное название театра	
	Сокращённое название театра	
	Краткая информация о театре	
	Логотип театра	
	Страна	
	Федеральный округ	
	Регион	
	Город	
	Адрес театра, почтовый и фактический	
	Форма организации театра	
	Сайт театра	
	Основное контактное лицо по вопросам, касающихся организации Фестиваля	
	Автор и название пьесы	
	Название спектакля	
	Аннотация к спектаклю	
	Программка к спектаклю	
	Фотографии спектакля для печати в буклете (3-4 шт. прикрепить архивом в формате JPG)	
	Категория спектакля	
	Ссылка на полное видео спектакля	
	Жанр	
	Количество актов	
	Возрастной ценз	
	Дата премьеры	

	Постановка, созданная на основе народных эпосов, сказок, этнографических или исторических материалов, рассказывающая о героях региона, страны	
	Продолжительность спектакля (указать время каждого акта)	
	Режиссёр (полное ФИО)	
	Художник (полные ФИО)	
	Хореограф (полные ФИО)	
	Композитор (полное ФИО)	
	Действующие лица и исполнители (название роли и ФИО исполнителя)	
	Другие члены постановочной команды	
	Авторские отчисления (указать отдельно по каждому отчислению, размер отчисления и как происходит оплата, через РАО/ВОИС или прямые выплаты)	
	Фестивали, в которых участвовал спектакль (страна, город, название фестиваля, дата)	
	Общее количество человек, выезжающих со спектаклем (отдельно указать актёрский состав, технический персонал и администрацию)	
	Технический райдер спектакля (прикрепить архивом или в формате .doc, .docx, .pdf): параметры площадки и план размещения декораций, план	

	размещения зрителей (если часть зрительного зала используется); время монтажа и демонтажа; райдер светового и звукового оборудования; размер грузового транспорта для перевозки декораций.	
	Иные особенности проведения спектакля	
	Контактные телефоны руководителей театра (художественный руководитель или главный режиссер, директор, завпост, завлит, указать полные ФИО)	
	Необходимое количество номеров в гостинице (одноместных, двухместных)	
	Сведения о действующих протоколах испытаний по контролю качества огнезащитной обработки конструкций из древесины/ткани, используемых в декорациях спектакля (с приложением копий указанных документов)	
	Контактные данные заведующего художественно-постановочной части	
	Дополнительные условия	

Государственному бюджетному
учреждению культуры
Краснодарского края
«Краснодарский краевой театр кукол»
350000, Краснодарский край,
г. Краснодар, ул. Красная, 31
ОГРН 1022301214374, ИНН 2308040264

ФИО

почтовый адрес

номер телефона

адрес электронной почты

**Согласие участника Открытого фестиваля театров кукол «Патриот»
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в информационные ресурсы), обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; знание иностранного языка; месте работы, паспортные данные, адрес места жительства, дата регистрации по месту, номера телефонов; фотография, аудио -видеозаписи участия в спектаклях, полученных ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол» в результате моего участия в **Открытом фестивале театров кукол «Патриот»**.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период наличия указанных выше правоотношений, а также на срок, установленный нормативно-правовыми актами РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

_____ / _____

" ____ " _____ 20__ г.

ДОГОВОР № ____

г. Краснодар

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Калашниковой Алины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Театр - участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Театр-участник» обязуется принять участие в __ Открытом фестивале театров кукол «Патриот» (далее - фестиваль) со спектаклем «_____», а «Организатор» обязуется организовать проведение и показ ____ (____) спектаклей (далее - спектакли) «Театра - участника» в рамках фестиваля.

1.2. Спектакли проводятся в соответствии с программой Фестиваля (приложение № 3).

II. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА

2.1. «Организатор» обязан:

- организовать встречу и проводы «Театра - участника»;
- обеспечить предоставление сценической площадки для проведения спектаклей;
- предоставить специализированное оборудование (световое, звуковое, видеопроектор) и услуги технического персонала в соответствии с согласованной сторонами Технической заявкой «Театра - участника» (приложение № 4);
- организовать и оплатить размещение и проживание коллектива «Театра - участника» в количестве, заявленном в приложении № 1. Заселение (выселение) производится в соответствии с расчетным часом гостиницы;
- организовать и оплатить информационную поддержку выступления «Театра - участника» на фестивале;
- произвести расчеты с РАО (аналогичным зарубежным агентством) на основании представленных копий лицензионных соглашений на спектакль «Театра - участника».

2.2. «Организатор» самостоятельно определяет цены на билеты на спектакли фестиваля и своими силами и за свой счет обеспечивает их распространение и реализацию.

2.3. Организатор имеет право вносить коррективы в программу Фестиваля (приложение № 3), уведомив «Театр – участника» о вносимых изменениях.

III. ОБЯЗАННОСТИ ТЕАТРА-УЧАСТНИКА

3.1. «Театр-участник» обязан:

- показать спектакли в полном сценическом, световом и звуковом оформлении;
- разработать и предоставить «Организатору» Техническую заявку (приложение № 4) не позднее дня подписания договора;
- предоставить Организатору не позднее _____ 20__ года:
 - * список членов гастрольной группы с указанием должностей (приложение № 1);
 - * график приездов (отъездов) «Театра - участника» (приложение № 2);
- иметь описание музыкального сопровождения спектакля и копии лицензионных соглашений, заключенных с РАО. При отсутствии лицензионных соглашений, заключенных с РАО или аналогичным зарубежным агентством по использованию авторских прав «Театр -

участник» самостоятельно и за свой счет регулирует все претензии и иски по вопросам защиты авторских и смежных прав, в том числе и к Организатору, в связи с организацией показа спектаклей в рамках фестиваля;

- предоставить информационный материал по спектаклю;
- согласовать Программу фестиваля (приложение № 3);
- организовать и оплатить проезд коллектива на спектакли в соответствии с графиком приездов (отъездов) (приложение № 2);
- организовать за свой счет отправку декораций, костюмов и реквизита, необходимых для проведения спектаклей в городе Краснодар, их разгрузку (погрузку) и хранение, а также отправку этого груза в соответствии с Программой фестиваля;
- обеспечить своевременное прибытие в город Краснодар членов группы «Театра - участника», театральных костюмов, декораций и, другого сценического имущества и оборудования, необходимых для показа спектаклей;
- предоставить копии документов об огнезащитной пропитке декораций спектакля и техническом состоянии оборудования спектакля, включая документацию на используемую «Театром - участником» аппаратуру, художественное оформление спектакля и пр., используемое при проведении спектакля, в соответствии с требованиями «Правил охраны труда в театрах и концертных залах», техники безопасности, технической эксплуатации, пожарной безопасности и законодательства Российской Федерации;
- предоставить «Организатору» не позднее 10 (десяти) рабочих дней после окончания фестиваля подписанный Акт выполненных работ.

3.2. «Театр - участник»:

- обеспечивает соблюдение членами коллектива «Театра - участника» графика пребывания в городе Краснодар, режима работы и правил поведения фестиваля, а также правил проживания в гостинице, правил технической и пожарной безопасности;

- назначает своего представителя: _____

_____ (ФИО, моб. телефон) ответственным за организацию работ, соблюдение мер технической, пожарной и эпидемиологической безопасности, правил внутреннего распорядка на площадке;

- предоставляет «Организатору» неисключительное право на фото и видео-съемку для использования в информационных целях (программах новостей). «Театр - участник» не имеет права предоставлять права на фото, теле и радио-съемку другим, не аккредитованным «Организатором» корреспондентам. Сторонами ясно согласовано, что спектакль «Театра - участника», указанный в пункте 1.1 настоящего договора может быть предметом какой-либо видео (аудиозаписи) для целей иных, чем использование в программах новостей, только при условии заключения отдельного соглашения между «Театром - участником», «Организатором» и соответствующей компанией, имеющей намерение сделать такую видео (аудиозапись);

- предоставляет «Организатору» возможность привлечения ведущих актеров «Театра - участника» к участию в пресс-конференциях, интервью, PR-мероприятиях (по возможности, в зависимости от графика занятости артистов).

3.3. «Театр - участник» обязан осуществлять все обязательные начисления и платежи, установленные налоговым законодательством Российской Федерации, если таковая обязанность следует из условий заключенных договоров и (или) производимых выплат в рамках фестиваля.

IV. ФИНАНСОВЫЕ ВОПРОСЫ

4.1. «Организатор» самостоятельно определяет цены на билеты на спектакли фестиваля и своими силами и за свой счет обеспечивает распространение и реализацию билетов.

4.2. Выручка от реализации билетов на спектакли «Театра - участника» остается в

распоряжении «Организатора» и идет на компенсацию расходов по организации показа спектаклей, иные цели, определяемые «Организатором» самостоятельно.

4.3. В соответствии с условиями настоящего договора авторские отчисления по спектаклям производит «Организатор» на основании расчетов с РАО или аналогичного зарубежного агентства.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора, если таковые действия (бездействия) вызваны обстоятельствами непреодолимой силы по законодательству Российской Федерации, включая указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, другие нормативные правовые акты. Если будет очевидность бессрочности действия форс-мажорных обстоятельств, то Стороны по обоюдному согласию могут прекратить действие договора. Сторона, для которой оказалось невозможным исполнение обязательств по настоящему договору, обязана в письменном виде известить о наступлении или прекращении вышесказанных обязательств незамедлительно.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор не позднее двух недель до начала фестиваля путем подписания соглашения о расторжении договора, в котором Стороны определяют условия расторжения.

5.4. В случае расторжения настоящего договора по вине «Театра-участника», «Театр - участник» производит полное возмещение причиненных «Организатору» убытков, включая пени и штрафы согласно предоставленным бухгалтерским документам. Об отмене выступления «Театр - участник» сообщает «Организатору» в письменном виде, и в течение трех дней после получения уведомления Стороны оформляют соответствующее Дополнительное соглашение к договору.

5.5. В случае расторжения настоящего договора по вине «Организатора», «Организатор» покрывает причиненные «Театру - участнику» убытки, включая пени и штрафы, согласно предоставленным бухгалтерским документам. Об отмене выступления «Организатор» сообщает «Театру - участнику» в письменном виде, и в течение трех дней после получения уведомления Стороны оформляют соответствующее Дополнительное соглашение к договору.

5.7. Любые изменения или дополнения к настоящему договору будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.8. «Театр - участник» несет ответственность за предоставленную «Организатором» сценическую площадку и соответствующее оборудование. В случае повреждений, и (или) выхода из строя сценической площадки (соответствующего оборудования) по факту составляется Акт в присутствии представителей двух (трех, в случае показа спектакля на выезде) Сторон и определяются причины порчи (повреждения). Если комиссия устанавливает виновность «Театра-участника» в порче (повреждении) имущества, то последний восстанавливает его рабочее состояние за свой счет и (или) возмещает «Организатору» убытки, вызванные выходом сценической площадки (соответствующего оборудования) из строя.

5.9. В случае внесения изменений и (или) дополнений в Техническую заявку (приложение № 4) к настоящему договору менее чем за 2 (две) недели до приезда «Театра-участника» на спектакль, расходы, связанные с выполнением этих условий, берет на себя Сторона, внесшая эти изменения и (или) дополнения.

VI. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

6.1. Стороны обязуются принимать все зависящие от них разумные меры по разрешению разногласий и споров, которые могут возникнуть по настоящему договору или в связи с ним.

6.2. Если внесудебное разрешение разногласий и споров будет невозможным, возникшие разногласия и споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

ВII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Все соглашения, переговоры и переписка между Сторонами по вопросам, изложенным в настоящем договоре, имевшие место до его подписания, теряют силу с даты подписания настоящего договора.

7.2. В части, не урегулированной настоящим договором, отношения Сторон регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

7.3. Любые изменения или дополнения настоящего договора будут действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Настоящий договор совершен в двух подлинных экземплярах на русском языке, идентичных по содержанию, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.5. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемыми частями.

7.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств.

ВIII. ПРИЛОЖЕНИЯ

8.1. Приложение № 1 «Список гастрольной группы «Театра - участника с указанием должностей, прописки и паспортных данных».

8.2. Приложение № 2 «График приездов (отъездов) коллектива».

8.3. Приложение № 3 «Программа фестиваля».

8.4. Приложение № 4 «Техническая заявка».

ВIX. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Организатор:

Театр-участник:

**Государственное бюджетное
учреждение культуры Краснодарского
края «Краснодарский краевой театр
кукол»**

350000, г. Краснодар, ул. Красная, 31

ИНН 2308040264 КПП 230801001

Минфин КК (ККТК ГБУ, л/с 826511550)

Наименование банка:

Южное ГУ Банка России/УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет

40102810945370000010

Казначейский счет

03224643030000001800

teatr-kukol23@rambler.ru

Тел/факс 8-861-262-54-11, 262-43-90

Генеральный директор

_____ **А.А. Калашникова**

_____ **ФИО**

Приложение № 1
к договору от _____ № ____

СПИСОК ГАСТРОЛЬНОЙ ГРУППЫ ТЕАТРА - УЧАСТНИКА
С УКАЗАНИЕМ ДОЛЖНОСТЕЙ

№	ФИО	Должность
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Организатор:

Генеральный директор

_____ **А.А. Калашникова**

Театр-участник:

Приложение № 2
к договору от _____ № ____

ГРАФИК ПРИЕЗДА/ОТЪЕЗДА КОЛЛЕКТИВА ТЕАТРА-УЧАСТНИКА

№	ФИО	Приезд	Отъезд
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Организатор:

Театр-участник:

Генеральный директор

_____ А.А. Калашникова

Приложение № 3
к договору от _____ № ____

ПРОГРАММА ФЕСТИВАЛЯ*

Дата	Время	Малый зал	Большой зал	Примечание

*Организатор оставляет за собой право вносить коррективы в Программу фестиваля

Организатор:

Театр-участник:

Генеральный директор

_____ **А.А. Калашникова**

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА ТЕАТРА - УЧАСТНИКА

одежда сцены	черная
размер сцены	глубина ____ м ширина ____ м высота ____ м
монтаж	Время монтажа _____ минут с установкой света Время демонтажа _____ минут
необходимое световое оборудование	стационарное оборудование принимающей стороны
необходимое звуковое оборудование	стационарное оборудование принимающей стороны

Организатор:

Театр-участник:

Генеральный директор

_____ **А.А. Калашникова**

АКТ
об исполнении договора от _____ № _____

г. Краснодар

«__» _____ 202__ г.

Государственное бюджетное учреждение культуры Краснодарского края «Краснодарский краевой театр кукол», именуемое в дальнейшем «Организатор», в лице генерального директора Калашниковой Алины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Театр - участник», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, составили настоящий АКТ о том, что в соответствии с условиями договора № ____ от _____ 202__ года «Театр - участник» принял участие в Открытом фестивале театров кукол «Патриот», а «Организатор» организовал проведение и показ спектаклей «Театра - участника» в рамках фестиваля.

«Театром-участником» «__» _____ 202__ года были показаны __ спектакля «_____», в помещении ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол». Обслужено _____ зрителей.

Обязательства сторон исполнены в срок и в полном объеме.

Стороны претензий друг к другу не имеют. Действие договора в связи с его исполнением прекращено.

Подписи сторон:

Организатор:**Театр-участник:**

**Государственное бюджетное
учреждение культуры Краснодарского
края «Краснодарский краевой театр
кукол»**

350000, г. Краснодар, ул. Красная, 31

ИНН 2308040264 КПП 230801001

Минфин КК (ККТК ГБУ, л/с 826511550)

Наименование банка:

Южное ГУ Банка России/УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

БИК ТОФК 010349101

Единый казначейский счет

40102810945370000010

Казначейский счет

03224643030000001800

teatr-kukol23@rambler.ru

Тел/факс 8-861-262-54-11, 262-43-90

Генеральный директор_____ **А.А. Калашникова**_____ **ФИО**