

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в
ГБУК КК «Краснодарский краевой театр кукол»
за I кв. 2026 г.

| № п/п | Наименование мероприятия | Отчет о выполнении |
|---|---|---|
| 1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений | | |
| 1.1. | Проведение в установленном порядке текущих и оперативных мониторингов правоприменения нормативных правовых актов Краснодарского края в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупционных факторов. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела правового обеспечения экономической деятельности Кожевниковой-Киреенко Н.С. |
| 1.2. | Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела правового обеспечения экономической деятельности Кожевниковой-Киреенко Н.С. |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела кадров Хоменко И.П. |
| 2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур | | |
| 2.1. | Обеспечение размещения информации на официальном сайте Российской Федерации о процедурах закупки и заключенных договорах | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела правового обеспечения экономической деятельности Кожевниковой-Киреенко Н.С. |
| 2.2. | Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта. | Работа проводится на постоянной основе руководителем отдела материально-технического снабжения Сотова О.В. |
| 2.3. | Обеспечение размещения на официальном сайте государственного бюджетного учреждения и иных информационных системах в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела по работе со зрителями Лобузенко О.Ю. |
| 2.4. | При назначении и перемещения работников на занимаемую должность проводить проверку на возникновение конфликта интересов и проводить урегулирование выявленного конфликта интересов. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела пожарной охраны Юровым Е.Г. |
| 3. Обучение и информирование работников | | |
| 3.1. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур. | Работа проводится на постоянной основе начальником отдела пожарной охраны Юровым Е.Г. |
| 4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации | | |
| 4.1. | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Работа проводится на постоянной основе начальниками отделов Кожевниковой-Киреенко Н.С., И.П. Хоменко и главным бухгалтером Фесенко Е.А. |

| | | |
|------|---|---|
| 4.2. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Работа проводится на постоянной основе главным бухгалтером Фесенко Е.А. |
|------|---|---|

Начальник отдела
пожарной охраны



Юров Е.Г.